



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ


Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

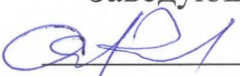
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Э.А. Ваниева
« 30 » 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 К.М. Османов
« 30 » 08 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»

направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель

рабочей программы


подпись

С.А. Аблязова, доц.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

от 28.06. 2021 г., протокол № 19

Заведующий кафедрой


подпись

К.М. Османов

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 27.08. 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК


подпись

К.М. Османов

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний бухгалтерского учета, анализа и аудита, апробация умений и приобретение практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, сбор материала для последующего выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра по предварительно выбранной теме.

Задачи практики:

- углубленное изучение актуальных проблем теории и практики по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- ознакомление со спецификой работы конкретного экономического субъекта, его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений, изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих его деятельность;
- выработка практических навыков критической оценки организации и методики бухгалтерского, управленческого, статистического и налогового учета, аудита и внутреннего контроля, анализа хозяйственной деятельности конкретного экономического субъекта;
- ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков, изучение используемых средств программного обеспечения в целях учета, контроля и анализа конкретного экономического субъекта;
- выявление недостатков в учетно-аналитической и контрольной работе конкретного экономического субъекта, разработка рекомендаций по совершенствованию учета, анализа и аудита;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и формирование творческого подхода при решении круга вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;
- изучение дополнительной литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- совершенствование навыков проведения прикладной научно-исследовательской работы в рамках выпускной квалификационной работы;
- сбор материалов для подготовки отчета по итогам практики и выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра.

ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная (преддипломная).

Способы проведения производственной (преддипломной) практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

При реализации в университете дистанционной формы обучения, прохождение практики обучающимися возможно в формате удаленной работы. При этом, базой прохождения практики может быть, как структурное подразделение университета, так и организации различных форм собственности. Процесс прохождения практики в дистанционном формате предполагает взаимодействие между обучающимся и руководителями практики от университета и предприятия (организации), посредством телекоммуникационных каналов связи, а также образовательной платформы для дистанционного обучения, применяемой в университете. Документация по практике предоставляется в электронном виде. Обучающийся бакалавриата выполняет

предусмотренные программой практики виды работ и готовит отчет на материалах предприятия-базы практики, без непосредственного его посещения. Защита отчета проводится в режиме видеоконференции.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ
ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ
РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице:

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающийся должен:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-1	способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	– положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности и отчетности в экономических субъектах различных форм собственности и видов экономической деятельности (ПК-1.1); - порядок организации и ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах (ПК-1.2).	- использовать результаты, полученные в ходе анализа показателей финансовой отчетности для принятия управленческих решений (ПК-1.3); - использовать современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение по бухгалтерскому учету (ПК-1.5).	- методикой анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств (ПК-1.3); - навыками формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетов о финансовом положении, финансовых результатах и пояснений к отчетности экономических субъектов (ПК-1.4); - навыками обработки экономических данных, анализа

					результатов расчетов с помощью специальных компьютерных технологий в области бухгалтерского учета (ПК-1.5).
2.	ПК-2	способность осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	порядок организации контроля за ведением бухгалтерского учета и составления отчетности в экономических субъектах (ПК-2.1).	обосновать принятые решения по результатам проведения внутреннего контроля за деятельностью экономического субъекты (ПК-2.2).	- навыками организации и ведения бухгалтерского учета и составлению отчетности в экономических субъектах (ПК-2.1); - методикой оценки потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта (ПК-2.2).
3.	ПК-3	способность вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	- порядок организации налогового учета и составления налоговой отчетности предприятий различных форм собственности и, организаций, ведомств с учетом действующего нормативно-правового регулирования (ПК-3.1); - основные методы налогового планирования	- выполнять обязанности по ведению налогового учета, расчету налоговых платежей и составлению налоговой отчетности (ПК-3.1); - применять нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц (ПК-3.2); - использовать	- навыками организации и ведения налогового учета, расчету налоговых платежей и составлению налоговой отчетности на предприятиях различных форм собственности, организаций, ведомств (ПК-3.1); - методикой налогового планирования и контроля деятельности экономических субъектов (ПК-

			(ПК-3.3).	методы налогового планирования и контроля в практической деятельности экономических субъектов (ПК- 3.3).	3.2).
4.	ПК-4	способность проводить финансовый анализ, бюджетирова- ние и управление денежными потоками	приемы и методы проведения финансового анализа и бюджетирова- ния в экономически х субъектах (ПК- 4.1).	- применять современные информационны е технологии и методы финансового анализа в деятельности бухгалтера, аналитика, аудитора (ПК- 4.2); - устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период (ПК 4-2).	- навыками формирования и представления аналитическог о обзора по результатам проведенного экономическог о и финансового анализа для принятия управленчески х решений на уровне экономических субъектов (ПК - 4.3); - навыками осуществления управление денежными потоками (ПК- 4.3).
5.	ПК-5	способность выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	элементы системы внутреннего контроля для оценки их состояния в экономически х субъектах различных форм собственност и и видов экономическо й деятельности (ПК-5.1).	осуществлять организацию и проведение аудиторских проверок, контрольных процедур в экономических субъектах (ПК- 5.2).	- навыками проведения аудиторских проверок, контрольных процедур в экономических субъектах (ПК- 5.2); - навыками документирова- ния и обобщения результатов аудита (сопутствующи х аудиту

					услуг), формирования аудиторских отчетов (ПК- 5.3).
--	--	--	--	--	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.01 (Пд) «Производственная практика (преддипломная)» входит в блок 2 «Практика» учебного плана основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» преддипломная практика проводится в 8 (10) семестре у обучающихся очной (заочной) формы обучения, продолжительность ее составляет 4 недели.

При прохождении преддипломной практики обучающиеся опираются на знания, умения и навыки, полученные в ходе предшествующего изучения дисциплин математического, естественнонаучного и профессионального циклов. Усвоение знаний, полученных обучающимися на практике, призвано повысить их профессионализм и компетентность, а также способствовать развитию у обучающихся творческого мышления, системного подхода к организации бухгалтерского учета, анализа и аудита на предприятиях.

Преддипломной практике предшествует изучение следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Финансовый анализ», «Управленческий анализ», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Учет в бюджетных учреждениях», «Учет в банках», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете».

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1	1. Получение индивидуального задания по прохождению практики. 2. Общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности. 3. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с производственной документацией. 4. Изучение правил внутреннего трудового распорядка	Отметки в дневниках, отчетах о прохождении обучающимися инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего

			Трудоемкость - 8 часов	трудового распорядка Наблюдение Устный опрос
2	Основной	2	<p>1. Изучение учредительных документов профильной организации, учетной политики, организационной структуры, структуры бухгалтерии (экономического отдела), информационной обеспеченности деятельности, организационной культуры.</p> <p>2. Изучение производственной структуры организации и ее подразделений (цехи, участки, службы, отделы и т.д.), краткая характеристика технологических процессов. Привести схемы производственных структур и их описание.</p> <p>3. Изучение методики составления первичной документации по отдельным объектам бухгалтерского учета на предприятии (учет денежных средств, учет материально-производственных запасов, учет основных средств, учет расчетных операций).</p> <p>Трудоемкость - 72 часа</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Беседы с руководителем практики от организации</p> <p>Обсуждение заданий, в том числе выполненных другими практикантами.</p> <p>Отметка в дневнике практики.</p>
3	Аналитический	3	<p>1. Выполнение анализа и техническая обработка собранного материала.</p> <p>2. На основании обобщения результатов проведенного анализа разработка предложений по решению выявленных проблем.</p> <p>3. Составление заключения о возможности практического использования полученных результатов.</p> <p>Трудоемкость - 72 часа</p>	<p>Консультации руководителя практики от организации</p> <p>Наблюдение</p> <p>Обсуждение заданий, в том числе выполненных другими практикантами.</p> <p>Отметка в дневнике практики. Отчет по практике.</p>
4	Заключительный	4	<p>1. Обработка собранного материала, анализ итогов работы, написание и оформление отчетных материалов.</p> <p>2. Оформление отчета по практике и его представление на кафедру.</p> <p>3. Защита отчета по практике.</p> <p>Трудоемкость - 64 часа</p>	<p>Получение отзыва руководителя практики от организации.</p> <p>Собеседование, защита отчета. Зачет с оценкой</p>

Место прохождения производственной (преддипломной) практики: предприятия и организации различных форм собственности, осуществляющие ведение бухгалтерского учета (производственные, торговые, строительные, бюджетные, страховые организации, банки и другие организации).

Программа производственной (преддипломной) практики обучающихся включает задания практического и познавательного характера, вытекающие из цикла профессиональных дисциплин, изученных ранее. Программа практики построена таким образом, что каждый раздел тематического плана предусматривает ознакомление с организацией учетно-аналитической и контрольной работы. Практиканту необходимо кратко изложить ее содержание, составить необходимые документы и сделать расчеты, критически оценить организацию бухгалтерского учета, анализа и аудита предприятия и сформулировать свои предложения относительно ее совершенствования.

Тематический план практики, виды учетно-аналитических и контрольных работ, их содержание и необходимые для изучения документы представлены в таблице 1.

Таблица 1

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№	Вид работы	Содержание работы	Необходимые документы
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕТНОГО АППАРАТА			
1.1.	Организационная характеристика предприятия	Сбор и обработка общих сведений о предприятии (на основе учредительных документов): местонахождение (юридический адрес), дата регистрации, организационно-правовая форма, состав учредителей, цель и виды деятельности, организационная структура предприятия или/и управления.	Устав, бизнес-план, паспорт предприятия, план экономического, социального и технического развития. Свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, свидетельства о регистрациях в фондах социального страхования, справки из статистических органов, штатное расписание и др.
1.2.	Организация финансового (бухгалтерского) учета и автоматизация учетного процесса на предприятии	Анализ структуры учетного аппарата, постановки учетно-аналитической и контрольной работы; содержание должностных инструкций работников бухгалтерии, распределение обязанностей в бухгалтерии. Наличие и характеристика программного обеспечения.	Положение о бухгалтерии, приказы об организации бухгалтерского (налогового) учета и учетной политике, должностные инструкции, рабочий план счетов, график документооборота, формы аналитических и синтетических регистров. Изучение и использование вычислительной техники с использованием АРМ бухгалтера.
2.МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ			
2.1.	Методика составления бухгалтерской отчетности	Методика составления бухгалтерского баланса и форм годовой периодической отчетности и взаимосвязь	Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах,

		показателей баланса с другими формами отчетности	Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Отчет о целевом использовании полученных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
2.2.	Методика составления налоговой отчетности	Методика составления отчетности по расчету и уплате налогов	Декларация по налогу на прибыль организаций; Декларация по НДС; Налоговая декларация по налогу на имущество организаций; Справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ); Декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ); Декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 4-НДФЛ); Декларации по другим налогам.
2.3.	Методика составления отчетности по социальному страхованию	Методика составления отчетности по уплате сборов в Пенсионный фонд и ФСС.	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФ РФ; Расчетная ведомость по средствам ФСС РФ; Отчет по страховым взносам, добровольно уплачиваемым в Фонд социального страхования РФ отдельными категориями страхователей (4-ФССа РФ).
3.ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА НА ПРЕДПРИЯТИИ			
3.1.	Организация аналитической работы на предприятии	Форма организации аналитической работы на предприятии (централизованная, децентрализованная).	Уставные (учредительные) или иные организационные внутренние регламенты предприятия;

3.2.	Анализ финансово-экономического состояния организации	Оценка финансово-экономического состояния проводится в динамике за 3 последних года по двум направлениям: А) Анализ производственных показателей (численность работников, фондоотдача, производительность труда, прибыль, дебиторская задолженность, средний уровень заработной платы и др.); Б) Анализ финансовых показателей (финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности, деловой активности предприятия, рентабельности предприятия и др.)	Бухгалтерская (финансовая) и статистическая отчетность организации; Источники учетного и внеучетного характера;
4.ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕШНЕГО И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ			
4.1	Организация внутреннего контроля на предприятии	Организация внутрихозяйственного контроля; Методика проведения инвентаризации, ревизии и прочих проверок в организации; Содержание и методика составления актов проверок (ревизий), инвентаризационных описей и др.	Акты проверок (ревизий), инвентаризационные описи и др.
4.2	Организация внешнего контроля (аудита)	Уровень существенности и аудиторский риск. Договора на проведение аудита. Общий план и программу аудита. Рабочие документы аудитора со ссылкой на нормативные акты. Обоснование вида аудиторского заключения (подготовка вводной и итоговой части заключения)	Договора на проведение аудита; Общий план и программа аудита; Рабочие документы аудитора со ссылкой на нормативные акты; Аудиторское заключение
5. СБОР МАТЕРИАЛА ПО ТЕМЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ			
5.1.	Подготовка материалов по организации и	Организация и методика первичного, синтетического и	Первичная документация по учету по теме бакалаврской работы,

	методике учета по теме бакалаврской работы	аналитического учета по теме бакалаврской работы	регистры синтетического и аналитического учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность.
5.2.	Подготовка материалов для проведения анализа по теме бакалаврской работы	Макеты аналитических таблиц, графики и диаграммы, показатели динамики и структуры экономических явлений, характеризующих предмет проводимого исследования	Документы, являющиеся источником информации для проведения анализа
5.3	Подготовка материалов для проведения аудита по теме бакалаврской работы	Уровень существенности и аудиторский риск. Договора на проведение аудита. Общий план и программу аудита. Рабочие документы по теме бакалаврской работы со ссылкой на нормативные акты, Обоснование вида аудиторского заключения (подготовка вводной и итоговой части заключения)	Договора на проведение аудита; Общий план и программа аудита; Рабочие документы по теме бакалаврской работы со ссылкой на нормативные акты; Аудиторское заключение

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной (преддипломной) практики студенты готовят отчет и заполняют дневник.

Отчет по практике является основным документом, отражающим, выполненную работу во время практики, полученные специальные навыки и знания. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Отчет должен раскрывать содержание практики и приобретенные навыки по избранной специальности. Отчет состоит из двух частей. Первая представляет собой краткое описание содержания практики (выполнения программы), а вторая – приложения, подтверждающие практическую работу студента (ксерокопии документов и иных материалов).

Отчет рекомендуется составлять по следующей схеме:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ВВЕДЕНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕТНОГО АППАРАТА

- 1.1. Организационная характеристика предприятия
- 1.2. Организация финансового (бухгалтерского) учета и автоматизация учетного процесса на предприятии

2. МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Методика составления бухгалтерской отчетности
- 2.2. Методика составления налоговой отчетности
- 2.3. Методика составления отчетности по социальному страхованию

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА НА ПРЕДПРИЯТИИ

3.1. Организация аналитической работы на предприятии

3.2. Оценка финансово-экономического состояния организации

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕШНЕГО И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

4.1. Организация внутреннего контроля на предприятии

4.2. Организация внешнего контроля (аудита)

5. СБОР МАТЕРИАЛА ПО ТЕМЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Учет по теме бакалаврской работы

5.2. Анализ по теме бакалаврской работы

5.3. Аудит по теме бакалаврской работы

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Содержание отчета должно соответствовать программе практики. Отчет должен быть подписан и утвержден главным бухгалтером предприятия (руководителем практики от предприятия). Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 35-40 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д. Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в верхнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

Аттестация по практике осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Производится текущий и промежуточный контроль прохождения производственной (преддипломной) практики.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений производственной практики;
- ведения дневника производственной практики;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

По окончании практики, обучающиеся проходят промежуточный контроль (аттестацию) по ее итогам на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита. Перед прохождением аттестации обучающийся обязан сдать руководителю письменный отчет в соответствии с программой практики. Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита в течение 10 дней обеспечивает организацию его защиты.

Руководитель практики и (или) аттестационная комиссия заслушивает доклад студента, содержащий краткое изложение самостоятельно проделанной работы, выводы и обобщения по ее результатам. В докладе, как и в отчете, необходимо отметить затруднения, с которыми столкнулся обучающийся при прохождении практики. По окончании доклада обучающийся отвечает на заданные вопросы, соответствующие тематике задания практики. По итогам доклада и ответов на вопросы обучающемуся выставляется дифференцированная оценка. Оценка выставляется на основе:

- результатов доклада;
- отзыва или характеристики, составленных руководителем практики;

- ответов на вопросы.

При аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержащихся в приложениях.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции		
Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 «способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность»		
<p>– положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности в экономических субъектах различных форм собственности и видов экономической деятельности (ПК-1.1);</p> <p>- порядок организации и ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах (ПК-1.2).</p>	<p>- использовать результаты, полученные в ходе анализа показателей финансовой отчетности для принятия управленческих решений (ПК-1.3);</p> <p>- использовать современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение по бухгалтерскому учету (ПК-1.5).</p>	<p>- методикой анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств (ПК-1.3);</p> <p>- навыками формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетов о финансовом положении, финансовых результатах и пояснений к отчетности экономических субъектов (ПК-1.4);</p> <p>- навыками обработки экономических данных, анализа результатов расчетов с помощью специальных компьютерных технологий в области бухгалтерского учета (ПК-1.5).</p>
ПК-2 «способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»		
<p>порядок организации контроля за ведением бухгалтерского учета и составления отчетности в экономических субъектах (ПК-2.1).</p>	<p>обосновать принятые решения по результатам проведения внутреннего контроля за деятельностью экономического субъекты (ПК-2.2).</p>	<p>- навыками организации и ведения бухгалтерского учета и составлению отчетности в экономических субъектах (ПК-2.1);</p> <p>- методикой оценки потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта (ПК-2.2).</p>

ПК-3 «способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование»		
<p>- порядок организации налогового учета и составления налоговой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом действующего нормативно-правового регулирования (ПК-3.1);</p> <p>- основные методы налогового планирования (ПК-3.3).</p>	<p>- выполнять обязанности по ведению налогового учета, расчету налоговых платежей и составлению налоговой отчетности (ПК-3.1);</p> <p>- применять нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц (ПК-3.2);</p> <p>- использовать методы налогового планирования и контроля в практической деятельности экономических субъектов (ПК-3.3).</p>	<p>- навыками организации и ведения налогового учета, расчету налоговых платежей и составлению налоговой отчетности на предприятиях различных форм собственности, организаций, ведомств (ПК-3.1);</p> <p>- методикой налогового планирования и контроля деятельности экономических субъектов (ПК-3.2).</p>
ПК-4 «способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками»		
<p>приемы и методы проведения финансового анализа и бюджетирования в экономических субъектах (ПК- 4.1).</p>	<p>- применять современные информационные технологии и методы финансового анализа в деятельности бухгалтера, аналитика, аудитора (ПК-4.2);</p> <p>- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период (ПК 4-2).</p>	<p>- навыками формирования и представления аналитического обзора по результатам проведенного экономического и финансового анализа для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов (ПК - 4.3);</p> <p>- навыками осуществления управление денежными потоками (ПК-4.3).</p>
ПК-5 «способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью»		
<p>элементы системы внутреннего контроля для оценки их состояния в экономических субъектах различных форм собственности и видов экономической деятельности (ПК-5.1).</p>	<p>осуществлять организацию и проведение аудиторских проверок, контрольных процедур в экономических субъектах (ПК-5.2).</p>	<p>- навыками проведения аудиторских проверок, контрольных процедур в экономических субъектах (ПК-5.2);</p> <p>- навыками документирования и обобщения результатов аудита (сопутствующих аудиту услуг), формирования аудиторских отчетов (ПК-</p>

		5.3).
--	--	-------

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания	
Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	обучающийся должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо»	обучающийся должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно»	обучающийся должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины
«неудовлетворительно»	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

По результатам защиты отчета по производственной преддипломной практике выставляется оценка (дифференцированный зачет) и даются рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка за преддипломную практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке студента.

Неудовлетворительная оценка результатов производственной (преддипломной) практики влечет за собой повторное ее прохождение. Неудовлетворительная оценка за практику служит основанием для недопуска обучающегося к итоговой государственной аттестации.

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНОЙ, УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативно-правовая база:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (в

- последней редакции).
2. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 28.12.2008 г. № 307-ФЗ (в последней редакции).
 3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н (в ред. приказа Минфина № 186н от 2.12.2010).
 4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 106н от 06.10.2008 (в ред. приказов № 22н от 11.03.2009, № 132н от 25.10.2010 и № 144н от 08.11.2010).
 5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 116н от 28.10.2008 (в ред. приказа № 55н от 27.04.2012).
 6. Положение по бухгалтерскому учету 3/06 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/06). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).
 7. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 142н).
 8. Положение по бухгалтерскому учету 5/01 "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 132н).
 9. Положение по бухгалтерскому учету 6/01 "Учет основных средств" (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).
 10. Положение по бухгалтерскому учету 7/98 "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 № 56н.
 11. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н.
 12. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 "Доходы организации" (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
 13. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 "Расходы организации" (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
 14. Положение по бухгалтерскому учету 13/2000 "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 115н).
 15. Положение по бухгалтерскому учету 14/2007 "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).
 16. Положение по бухгалтерскому учету 15/2008 "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
 17. Положение по бухгалтерскому учету 17/02 "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н).

18. Положение по бухгалтерскому учету 19/02 "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
19. Положение по бухгалтерскому учету 20/03 "Информация об участии в совместной деятельности" (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (с изм., внес. приказами Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н).
20. Положение по бухгалтерскому учету 21/2008 "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 115н).
21. Положение по бухгалтерскому учету 22/2010 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63 (в ред. приказов Минфина России от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144 н, от 27.04.2012 № 55 н).
22. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н.
24. Порядок оценки стоимости чистых активов акционерных обществ. Утвержден приказом Минфина РФ и ФКЦБ РФ от 29.01.2003 N 10н/03-6/пз.
25. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации в РФ» от 02 июля 2010 г. № 66н (в ред. приказом Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 17.08.2012 № 113н, от 04.12.2012 № 154н).
26. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г. (в посл. ред.).
27. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н).
28. Рекомендации аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам, аудиторам по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций за 2013 год (приложение к письму Минфина России от 29.01.2014 № 07-04-18/01).
29. Методические рекомендации по проверке налога на прибыль и обязательств перед бюджетом при проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг (от 23. 04 2004 г.).
30. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств достоверности показателей материально-производственных запасов в отчетности (от 23. 04 2004 г.).
31. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств при проверке правильности формирования страховых резервов (утв. Минфином РФ и Советом по аудиторской деятельности 23. 04 2004 г.).
32. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств при проверке расчетов по налогу на добавленную стоимость (одобрено Советом по аудиторской деятельности от 21-22 октября 2003 г., протокол № 18).
33. Методические рекомендации по получению аудиторских доказательств в конкретном случае (инвентаризация) – протокол № 41 от 22.12.2002 г. и другие.
34. Приказ Минфина РФ № 160н от 25.11.2011г. «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений МСФО на территории РФ».

35. Международные стандарты аудиторской деятельности и Кодекс этики //Режим доступа: <http://www.itac.org/about-ifac/translations-permissions/translations-database>.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебник для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. (бакалавров) / В. П. Астахов. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 984с.	учебник	13
2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 38.00.00 "Экономика и управление". Соответствует ФГОС 3-го поколения / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; рец.: П. П. Новиченко, В. Б. Дардик. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник ; [Б. м.] : Инфра-М, 2015. - 463 с.	учебник	18
3. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Анциферова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93415 . — Загл. с экрана	учебник	ЭБС «Лань»
4. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Салихова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 110 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/77274 . — Загл. с экрана.	учебное пособие	ЭБС «Лань»

Дополнительная литература

Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи
1. Карпова Т.П. Бухгалтерский учет упражнения, тесты, решения и ответы : уч. пособ. для студ., обуч. по направлению «Экономика» (уровень бакалавриата) / Т. П. Карпова, В. В. Карпова. - М. : Вузовский учебник ; Симферополь : Инфолекс, 2015. - 328 с.	учебное пособие	10
2. Никандрова Л.К. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.01 «Экономика». Соответствует ФГОС 3-го поколения / Л. К. Никандрова, М. Д. Акатьева. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 278 с.	Учебник	10

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО АУДИТУ:

Основная литература:

Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1. Азарская, М.А. Аудит: практикум [Электронный ресурс] / М.А. Азарская, Е.В. Веркеева, Т.Л. Леухина. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. — 80 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/76503 .	Практикум	ЭБС «ЛАНЬ»
2. Варданян, С.А. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Варданян. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 164 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112374 .	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
3. Киселева, О.В. Аудит [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Киселева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 173 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97143 .	Учебно-методическое пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
4. Скачко, Г.А. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / Г.А. Скачко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/94017 .	Учебник	ЭБС «ЛАНЬ»
5. Суглобов, А.Е. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин ; под ред. Суглобова А.Е.. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 368 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93540 .	Учебник	ЭБС «ЛАНЬ»
6. Карагод, В. С. Аудит : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. С. Карагод ; под редакцией В. С. Карагода. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 665 с.	Учебник	20
7. Рогуленко, Т. М. Аудит : учебник для бакалавров / Т. М. Рогуленко ; ответственный редактор Т. М. Рогуленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2013. — 541 с.	Учебник	20
8. Парушина, Н. В. Аудит. Практикум [Текст] : учеб. пособие для студ. уч-ний СПО, обуч. по группе спец. 38.00.00 "Экономика и управление" / Н. В. Парушина, С. П. Суворова, Е. В. Галкина ; рец.: Л. И. Малявкина, Н. А. Шибяева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум ; М. : ИНФРА-М, 2017. - 286 с.	Учеб.пособие	25
9. Миргородская, Т. В. Аудит [Текст] : учеб. пособие для студ. обуч. по спец "Бухгалтерский учет и аудит". / Т. В. Миргородская. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2016. - 308 с.	Учеб.пособие	20

Дополнительная литература:

1. Азарская, М.А. Аналитические процедуры в аудите [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. — 192 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92574	Учебное пособие	Электронный ресурс
2. Бездольная, Т.Ю. Аудит отчетности по МСФО [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Бездольная, И.Ю. Скляр, А.В. Нестеренко. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2014. — 96 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/82194 .	Учебное пособие	Электронный ресурс

ПО УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ АНАЛИЗУ:

Основная литература:

Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1. Казакова, Н. А. Управленческий анализ в различных отраслях [Текст] : учеб. пособие для студ., обуч. по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение". Соответствует ФГОС 3-го поколения / Н. А. Казакова ; рец.: Л. М. Полковский, Г. Б. Полисюк. - М. : Инфра-М, 2015. - 288 с. : табл. - (Высш образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004612-9 (в пер.) : 557.86 р.	Учебное пособие	15
2. Мамина, Е.А. Управленческий анализ в отраслях: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97144 .	ЭБС «Лань»	

Дополнительная литература:

Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1. Аскеров, П. Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.01 (080100) "Экономика" (профиль "Экономика предприятий и организаций") / П. Ф. Аскеров, И. А. Цветков, Х. Г. Кибиров ; рец.: А. А. Гайдаенко, Ю. И. Клименко ; ред. П. Ф. Аскеров. - М. : Инфра-М, 2017. - 174 с. - (Высш. образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009793-0 (в пер.) : 524.86 р.	Учебное пособие	10
2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Текст] : учебник для студ.	Учебник	10

вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация степень бакалавр) / ред. В. Я. Поздняков. - М. : Инфра-М, 2016. - 618 с. : табл. - (Высш. образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 611-612. - ISBN 978-5-16-009655-1 (в пер.) : 1363.51 р.		
3.Басовский, Л. Е. Экономический анализ [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалиф. (степень) бакалавр) / Л. Е. Басовский, А. М. Лунева, Е. Н. Басовская. - М. : Инфра-М, 2016. - 222 с. : табл. - (Высш. образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 208-210. - ISBN 978-5-16-010170-5 (в пер.) : 715.77 р.	Учебное	25
4.Басовский, Л. Е. Теория экономического анализа [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по эконом. и управленческим спец. / Л. Е. Басовский. - М. : Инфра-М, 2016. - 222 с. : табл. - (Высш. образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-000293-4 : 633.95 р.	Учебник	25
5.Кузьмина, О. Н. Функционально-стоимостный анализ в решении организационно управленческих задач. Теоретические основы и методика проведения [Текст] : монография / О. Н. Кузьмина, Т. А. Корнеева, Г. А. Шатунова. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 102 с. : табл. - (Научная мысль). - Библиогр.: с. 95-101. - ISBN 978-5-16-010867-4 : 470.02 р.	монография	5
6.Маркарьян, Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2015. — 534 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53628	ЭБС «Лань»	

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Программа «1С: Бухгалтерия 8.3»
2. Программа «Камин: Расчет заработной платы 3.0»
3. Справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант»
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - www.правительство.рф
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - www.minfin.ru.
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gks.ru
7. www.buhonline.ru
8. www.buhgalteria.ru
9. www.glavbuh.ru

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. OpenOffice. Бесплатная программа. Режим доступа:<http://www.openoffice.org/ru/>

2. MozillaFirefox. Бесплатная программа. Режим доступа:<https://ru.libreoffice.org/>
3. doPDF. Бесплатная программа. Режим доступа:<http://www.dopdf.com/ru/>
4. 7-zip. Бесплатная программа. Режим доступа:<https://freecommander.com/ru>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики основывается на материально-технической базе организаций любых организационно-правовых форм, в которых реализуется практика, заключивших с ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова договоры о проведении практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно соответствовать действующим санитарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении всех видов работ в ходе прохождения практики.